

## CAF-Gütesiegel Antragsformular für Organisationen

### Kontaktdaten:

Name (Organisation/Abteilung):

Adresse:

Tel.:

Fax:

E-Mail:

Website:

AnsprechpartnerIn:

### Anwendung des CAF:

Der CAF wurde zuletzt im Jahr            angewendet.

Der CAF-Selbstbewertungsbericht wurde am            (TT/MM/JJJJ) fertiggestellt und der Leitung der Organisation übergeben.

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbung zwischen sechs und zwölf Monaten nach der CAF-Selbstbewertung und der Fertigstellung und Vorlage des Selbstbewertungsberichts erfolgen muss.

### Registrierung als CAF-Anwender:

Die Organisation (bzw. Abteilung) ist als CAF-Anwender in der Datenbank der österreichischen CAF-Anwender registriert ([www.kdz.or.at/caf](http://www.kdz.or.at/caf) oder [www.caf-zentrum.at](http://www.caf-zentrum.at) ).

Die Organisation (bzw. Abteilung) ist als CAF-Anwender in der europäischen Online-Datenbank der CAF-Anwender registriert (Internetadresse: <http://caf.eipa.eu/3/98/> ).

### Bedingungen des CAF-Gütesiegels:

Es wird bestätigt, dass die Informationsbroschüre „CAF-Gütesiegel - Wegweiser für AntragstellerInnen“ gelesen wurde und die darin angeführten Bedingungen des CAF-Gütesiegels akzeptiert werden.

Die antragstellende Organisation erklärt sich bereit, die Kosten von € 1.950,-- zzgl. Umsatzsteuer für die Durchführung des CAF-Gütesiegelprozesses zu entrichten.

### Unterschrift der Organisationsleitung

Name:

Funktion:

Ort, Datum:

**Unterschrift:** .....

Mit dieser Unterschrift wird bestätigt, dass die obigen Angaben korrekt sind und die Beantragungsbedingungen akzeptiert werden.

### Bitte übermitteln Sie das Antragsformular an:

KDZ – Managementberatungs- und Weiterbildungs GmbH, Guglgasse 13, 1110 Wien

Fax: 01/892 34 92-20

E-Mail: [institut@kdz.or.at](mailto:institut@kdz.or.at)